

Le Groupement Suisse du Film d'Animation (GSFA) est l'association suisse des professionnel·le·s du cinéma d'animation (auteur·trice·s, réalisateur·trice·s, producteur·trice·s, technicien·ne·s) et constitue la section nationale de l'ASIFA (Association Internationale du Film d'Animation). Interlocuteur et porte-parole de référence, il représente les intérêts du secteur en Suisse et à l'étranger. Le GSFA soutient la création et la diffusion des œuvres et défend la spécificité de l'art de l'animation auprès des instances politiques et professionnelles.

Le GSFA recherche

Un·e collaborateur·trice administratif·ve (20 %)

Vos tâches

En collaboration étroite avec la secrétaire générale, vous assurez le bon fonctionnement administratif de l'association, notamment

- Soutien dans les travaux administratifs de l'association
- Gestion et suivi des membres (mutations, facturation, correspondance)
- Facturation, exécution et suivi des paiements
- Gestion et actualisation des contenus et des bases de données (site internet swissanimation.ch, base de données animation.ch, Mailchimp, FileMaker, etc.)
- Gestion administrative des événements
- Support logistique et opérationnel à la communication
- Participation active aux projets de développement et de structuration interne

Votre profil

- Vous disposez idéalement d'une formation achevée dans le domaine commercial et de plusieurs années d'expérience professionnelle
- Maîtrise parfaite de la langue allemande, très bonnes connaissances du français
- Expérience dans la gestion administrative d'une association souhaitée
- Méthode de travail précise, structurée, responsable et orientée vers des solutions
- Aisance dans l'utilisation des outils numériques, incluant la gestion de bases de données et de CMS
- Intérêt pour la culture

Conditions et candidature

Lieu de travail:	Berne, Zinggstrasse 16 (à 5 minutes de l'Aar)
Taux d'activité:	20%
Date de prise de fonction:	1er mars 2026
Délai de candidature:	Mercredi 10 décembre 2025
Entretiens:	Mardi 13 janvier 2026



Dossier de candidature:

Veuillez envoyer votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des diplômes, des certificats de travail et des références) par e-mail à : job@swissanimation.ch

Renseignements complémentaires:

Pour toute question, veuillez contacter Carole Bagnoud: carole@swissanimation.ch