



Der GSFA ist der Berufsverband der professionellen Animationsfilmschaffenden in der Schweiz (Autor:innen, Regisseur:innen, Produzent:innen, Techniker:innen) und bildet die nationale Sektion der ASIFA (Association Internationale du Film d'Animation). Als Ansprechpartner und offizielle Vertretung des Animationsfilms nimmt er die Interessen der Branche im In- und Ausland wahr. Der GSFA setzt sich für die Förderung der Produktion und die Verbreitung von Animationsfilmen ein und vertritt die besonderen Belange dieser Kunstform gegenüber politischen Entscheidungsträgern und Branchenakteuren.

Der GSFA sucht

Eine/n Mitarbeiter/in Administration (20%)

Ihre Aufgaben:

In enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung stellen Sie reibungslose administrative Abläufe im Verband sicher. Ihre Tätigkeit umfasst insbesondere:

- Unterstützung bei den administrativen Arbeiten des Verbands
- Mitgliederverwaltung und -betreuung (Mutationen, Rechnungsstellung, Korrespondenz)
- Rechnungsstellung, Ausführung und Nachverfolgung der Zahlungen
- Verwaltung und Aktualisierung der Inhalte und Datenbanken (Website swissanimation.ch, Datenbank animation.ch, Mailchimp, FileMaker, etc.)
- Administrative Betreuung von Veranstaltungen (Events)
- Logistische und operative Unterstützung in der Kommunikation
- Aktive Mitwirkung bei internen Struktur- und Entwicklungsprojekten

Ihr Profil:

- Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Perfekte Beherrschung der deutschen Sprache, sehr gute Französischkenntnisse
- Erfahrung in der administrativen Verwaltung eines Verbands von Vorteil
- Präzise, strukturierte, verantwortungsbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit digitalen Tools, einschliesslich der Verwaltung von Datenbanken und CMS
- Interesse für Kultur

Konditionen und Bewerbung

Arbeitsort:	Bern, Zinggstrasse 16 (5 Minuten von der Aare entfernt)
Pensum:	20%
Stellenantritt:	1. März 2026
Bewerbungsfrist	Mittwoch, 10. Dezember 2025
Vorstellungsgespräche:	Dienstag, 13. Januar 2026



Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie Ihr vollständiges Dossier (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Kopien der Diplome, Arbeitszeugnisse und Referenzen) per E-Mail an: job@swissanimation.ch

Zusätzliche Auskünfte:

Für weitere Fragen kontaktieren Sie bitte Carole Bagnoud: carole@swissanimation.ch